



## **Privacyreglement Erve de Gloer**

### **Beschrijving Privacyreglement:**

Het Privacyreglement schrijft voor hoe Zorgboerderij Erve de Gloer met de persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleidt.

### **Privacyreglement:**

De zorgboerderij begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, functioneringsplan, door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.

Dit dossier is ten alle tijden in te zien voor de deelnemer zelf (op aanvraag) en uitsluitend voor de eindverantwoordelijke, de zorgboer(in), die ook de zorgovereenkomst meegetekend heeft.

### **Toestemming geven:**

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.

### **Rechten van deelnemers:**

Deelnemers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de zorgboer(in).

### **Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:**

Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. De zorgboer(in) heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders en de zorgboer(in). De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

### **Datalek protocol Erve de Gloer**

Volgens de AVG is er sprake van een datalek als zich een inbreuk voordoet op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen, of anderszins verwerkte persoonsgegevens. Voorbeelden van datalek zijn bv verlies of diefstal van mobiele telefoon of laptop waarop persoonsgegevens waarvoor geen toestemming is verkregen van de betrokkene.

Maar ook computer hacking, besmetting met ransomware, of het technisch falen van apparatuur of stroomuitval kunnen leiden tot een datalek.

## **Stappenplan datalek**

1 De zorgaanbieder ontdekt/wordt op de hoogte gebracht van een (beveiligings-)incident en gaat na of een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.

2 Is dit niet het geval, registreer het incident in het MIC-formulier in ONS/NEdap.

3 Is dit wel het geval, nemen wij binnen 24 uur contact op met Functionaris voor gegevensbescherming (FG) van CBZ via [privacy@boerenzorg.nl](mailto:privacy@boerenzorg.nl)

4 De FG van CBZ handelt het in overleg verder af, en volgt het datalek protocol van CBZ. (zie "CBZ Algemene Procedure melden datalekken")